

СОГЛАСОВАНО

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Советом школы муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения г.Апатиты «Средняя
общеобразовательная школа № 5»

Протокол № 3 от 16.01.2018

Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 5

Протокол № 8 от
18.01.2018

Приказ от 22.01.2018 № 6/5-о

Положение

о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета учащихся и их семей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Положение о постановке на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета учащихся и их семей (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ СОШ № 5, Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации № 120-ФЗ от 24.06.1996 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом Российской Федерации № 124-ФЗ от 24.07.1998 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации г. Апатиты от 15.07.2015 №863 «Об утверждении Порядка организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области», уставом МБОУ СОШ № 5.

1. 2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с внутришкольного учёта учащихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1.Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3.Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся Школы, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:

- это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;
- семья, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;
- семья, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;
- семья, отрицательно влияющая на поведение детей;
- семья, в которой жестоко обращаются с детьми.

1.3.5. Учет в образовательном учреждении учащихся и их семей, находящихся в социально-опасном положении (далее – внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- 3) социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами Школы по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.3. Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.4. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с внутришкольного учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений (далее – Совет профилактики) и оформляется приказом директора.

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

3.2.1. Представление классного руководителя с обоснованием необходимости постановки на внутришкольный учёт.

3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.

3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Секретарь Совета профилактики или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета.

3.6. Социальный педагог Школы ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН).

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН на 5 сентября, 01 января.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних являются:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;

4.1.2. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психотропных веществ, наркотических средств, спиртных напитков.

4.1.4. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.5. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.6. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5».

А также

4.1.7. Учащиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности в установленный Школой срок.

4.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:

4.2.1. Проведение психологического обследования ученика.

4.2.2. Предоставление психолого-педагогической характеристики учащегося.

4.2.3. Ежедневный контроль посещения учащимся учебных занятий.

4.2.4. Контроль успеваемости учащегося.

4.2.5. Организация внеурочной занятости учащегося.

4.2.6. По истечении контрольного срока на Совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо снятии учащегося с внутришкольного учета.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:

4.3.1. Ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.3.2. Злоупотребление наркотиками и спиртными напитками; отрицательное влияние на поведение несовершеннолетних, вовлечение их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституция, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).

4.3.3. Факты жестокого обращения в отношении своих детей.

4.3.4. Постановка на учёт в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отделе по делам несовершеннолетних.

5. Основания для снятия учащихся и их семей с внутришкольного учёта:

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и наличии характеристики классного руководителя.

5.2. Окончание Школы.

5.3. Перевод учащегося в другое образовательное учреждение.

5.4. Снятие несовершеннолетнего, его родителей с учёта в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отделе по делам несовершеннолетних.

5.5. Вопрос о постановке на внутришкольный учет и (или) снятии с внутришкольного учета учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации.

6. Проведение индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.

6.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно с Советом профилактики плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.5. Классный руководитель совместно с Советом профилактики контролирует учебную и внеурочную деятельность несовершеннолетнего.

6.6. О результатах контроля за несовершеннолетним классный руководитель информирует в письменном виде родителей (законных представителей) учащегося. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу немедленно приглашаются родители (законные представители) учащегося. Если пропуски учебных занятий, неудовлетворительная подготовка к ним носят системный характер, родители (законные представители) с несовершеннолетним приглашаются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- Ненадлежащего исполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения.

6.7. Если в результате проведения профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом делается вывод о необходимости особой психологической помощи учащемуся и его семье, председатель Совета профилактики обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу психолого-медико-педагогического сопровождения семьи.

6.8. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой Школой, сами не занимаются проблемами ребенка, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

6.8.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

6.8.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

6.8.3. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.

6.8.4. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.

6.8.5. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих надлежащим образом свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

6.8.6. Об административных мерах воздействия на родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от исполнения Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

6.9. На заседание Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по вопросу постановки на внутришкольный учет и (или) снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего в обязательном порядке приглашаются родители (законные представители) учащегося.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение проходит согласование на заседании педагогического совета школы и заседании Совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение проходят согласования на заседании педагогического совета школы и заседании Совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.